

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЮХНОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях Юхновского района, устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; а также направлен на совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- общеобразовательные учреждения:

- горячее питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;

- дополнительное (промежуточное) питание - употребление пищевых продуктов в качестве буфетной продукции, реализуемой в свободной продаже на пищеблоках, в буфетах школьных столовых.

1.3. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на соответствующие общеобразовательные учреждения.

1.4. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся;
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.

1.5. Общеобразовательное учреждение проводит административно-производственный контроль за организацией и качеством поставки продуктов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию и поставку продуктов в общеобразовательное учреждение по договору.

1.6. В общеобразовательном учреждении назначаются ответственные из членов администрации общеобразовательного учреждения за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

1.7. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации общеобразовательного учреждения, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, член профсоюзного комитета и др.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения

1.8. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В общеобразовательном учреждении создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации общеобразовательного учреждения, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 (далее по тексту - СанПиН 2.4.5.2409-08).

2. Организация горячего питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Юхновского района

2.1. Учащиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в общеобразовательном учреждении в период учебной деятельности.

2.2. Для учащихся общеобразовательного учреждения должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.3. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы дополнительным питанием.

2.4. Руководители общеобразовательного учреждения заключают договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на поставку продуктов питания.

2.5. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в общеобразовательном учреждении устанавливается постановлением администрации муниципального района «Юхновский район».

2.6. Горячее питание на платной основе (обед) предоставляется всем учащимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. При организации горячего питания учащихся учитывается режим работы школы.

2.8. За счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» горячим питанием (завтрак) обеспечиваются:

2.8.1. Учащиеся общеобразовательных учреждений с первого по четвертый классы, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому.

2.8.2. Учащиеся общеобразовательных учреждений с пятого по одиннадцатый классы:

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;

- дети-инвалиды, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому;

- дети из многодетных семей, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.9. За счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» горячим питанием (обеда) на бесплатной основе обеспечиваются учащиеся с первого по одиннадцатый класс:

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;

- дети-инвалиды, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому;

- дети из многодетных семей, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.10. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) учащегося общеобразовательного учреждения, представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении питания;

- копию свидетельства о рождении учащегося;

- копию СНИЛС на ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

- согласие на обработку персональных данных.

Для получения питания

2.10.1. Учащимся из малообеспеченной семьи дополнительно к документам, указанным в пункте 2.10 Порядка, представляют документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, из органов социальной защиты муниципального района «Юхновский район».

2.10.2. Детям с ограниченными возможностями здоровья:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.10.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- копия постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

2.10.4. Детям-инвалидам:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

2.10.5 Детям из многодетных семей:

- копия справки многодетного родителя из органов социальной защиты муниципального района «Юхновский район».

2.11. Заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, подаются руководителю муниципального общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

На основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в течение не более 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Приказы и копии документов хранятся в бухгалтерии Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов Юхновского района Калужской области Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», с. Саволенка Юхновского района Калужской области, других общеобразовательных учреждений передаются в централизованную бухгалтерию отдела образования администрации муниципального района «Юхновский район» для осуществления оплаты горячего питания.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в образовательном учреждении.

В случае перевода обучающегося в другое муниципальное

общеобразовательное учреждение Юхновского района питание сохраняется путем издания приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

2.12. Оплата горячего питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципальный район «Юхновский район»

2.13. Оплата горячего питания обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2.8, 2.9 осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.14. Горячее питание общеобразовательном учреждении организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается общеобразовательным учреждением и согласовывается руководителем образовательного учреждения с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Дзержинском, Юхновском, Износковском, Медынском районах

2.15. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;

- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, вести "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;

- осуществлять отбор суточных проб.

2.16. Работники пищеблоков несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке;

- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; 2-недельным перспективным и ежедневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Дзержинском, Юхновском, Износковском, Медынском районах и утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения, с указанием стоимости горячего питания.

3. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

3.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в школьной столовой общеобразовательного учреждения буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания учащимся учитывается режим работы школы.

3.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах, школьных столовых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Организация питания учащихся, обучающихся на дому.

4.1. При обучении учащихся по медицинским показаниям на дому общеобразовательное учреждение обеспечивает организацию питания, организует предоставление обучающимся или их родителям (законным представителям) возможность получать продуктовый набор (паек), рассчитанный на несколько дней, и забирать его домой.

4.2. За счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» продуктовым набором в виде сухого пайка на бесплатной основе обеспечиваются учащиеся с первого по одиннадцатый класс, обучающиеся на дому:

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- дети с ограниченными возможностями здоровья,

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды,

- дети из многодетных семей.

4.3. Продуктовый набор (паек) предоставляется при наличии заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка.

5. Организация питания на период дистанционного обучения или продленных школьных каникул

5.1. При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий общеобразовательное учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся на период дистанционного обучения или продленных школьных каникул, организует предоставление обучающимся или их родителям (законным представителям) возможность получать продуктовый набор (паек), рассчитанный на несколько дней, и забирать его домой.

5.2. За счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» продуктовым набором в виде сухого пайка на бесплатной основе обеспечиваются учащиеся с первого по одиннадцатый класс:

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- дети с ограниченными возможностями здоровья,

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды,

- дети из многодетных семей.

5.3. Продуктовый набор (паек) предоставляется при наличии заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка.