

РАССМОТРЕНО
Заседание пед. совета

Протокол № 8 от 21.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Л.В.Левенкова

Приказ № 16 от 21.03.2023



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»,
Г. ЮХНОВ ЮХНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
порядок и условия перевода и отчисления обучающихся**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов, порядке и условиях перевода обучающихся из других образовательных организаций и порядке отчисления обучающихся из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч. 3.1.2019),
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»,
Г. ЮХНОВ ЮХНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
порядок и условия перевода и отчисления обучающихся**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов, порядке и условиях перевода обучающихся из других образовательных организаций и порядке отчисления обучающихся из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч. 3.1.2019),

- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458»

- Семейным кодексом РФ, 1996 (с изменениями и дополнениями ст. 54, 3 п. 2. 2019);

- Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства РФ, 2011 № 44 ст. 6274, 2022., № 35, ст. 6081)

- Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов (далее – Школа)

1.2. Целью настоящего Положения является определение:

- порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов;

- порядка и условий перевода обучающихся из других образовательных организаций в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов;

- отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее ЕПГУ)».

Раздел II. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу проводится на общедоступной основе, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории закрепленной за Школой и территории МР.

Информация о территории, закрепленной за Школой, размещается на информационном стенде и официальном сайте организации в соответствии с издаваемым в текущем году Постановлением администрации муниципального образования «Юхновский район» (в течение 10 календарных дней с момента его издания).

2.3. Прием детей в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, если нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением (п. 8 Порядка приема в школу).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132 - 1 «О статусе судей в Российской Федерации», в общеобразовательные организации, имеющие интернат;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202 - 1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года №404-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов интерната не имеет.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение (п.2.7).

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для этого родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации МР «Юхновский район».

2.12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте в сети Интернет размещается информация: - о количестве мест в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. данного Положения; - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен прием всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

2.14. Прием обучающихся в 10-11 профильные классы проводится в соответствии Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденного приказом директора.

2.15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, выпиской из реестра лицензий, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов осуществляется на русском языке.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом Школы, с выпиской из реестра лицензий, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.21, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Школе.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. данного Положения.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Раздел III. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа для

определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Школы в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Школы.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. В случае зачисления в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию - Школу - следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации;

- личное дело обучающегося; - документ о текущей успеваемости обучающегося, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя той ОО, откуда обучающийся был отчислен в порядке перевода;

- оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10-11 класс).

Прием в 10,11 класс осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденный приказом директора Школы;

- документы, указанные в п.2.21 настоящего Положения.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.8. с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация – Школа - при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.11. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

3.12 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.