

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области  
249910, г.Юхнов, ул. Мичурина, д. 24, Калужская область  
Тел: 8(48436)2-14-58; e-mail: [ucnovsh2@mail.ru](mailto:ucnovsh2@mail.ru)

«Обсуждено»  
на педагогическом совете  
Протокол №4  
от « 11 » января 2021 г



«Утверждаю»  
Директор школы  
Левенкова Л.В. /  
приказ № 18 от « 11 » января 2021 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов Юхновского района Калужской области (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Калужской области от 23.12.2020г. №1755 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Калужской области от 28.03..2014 №619 « Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам

«Обсуждено»  
на педагогическом совете  
Протокол №4  
от « 11 » января 2021 г

«Утверждаю»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ / Левенкова Л.В. /  
приказ № \_\_\_\_\_ от « 11 » января 2021 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядок приема, перевода, отчисления обучающихся.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов Юхновского района Калужской области (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Калужской области от 23.12.2020г. №1755 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Калужской области от 28.03..2014 №619 « Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам

- учащиеся, получающие семейное образование принимаются на период прохождения промежуточной аттестации, при этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

## ***2. Порядок приема обучающихся в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.***

**2.1.** Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*далее - Порядок*) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

**2.2.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в Школу проводится **на общедоступной основе**, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*далее - Федеральный закон*).

**2.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

**2.4.** Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

**2.5.** Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района и города осуществляется администрацией муниципального района «Юхновский район».

**2.6.** Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*далее - сеть Интернет*) издаваемый **не позднее 15 марта текущего года** соответствующим постановлением администрации МР «Юхновский район» о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение **10 календарных дней с момента его издания**.

**2.7.** Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить

прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.8.** Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**2.9.** В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства: детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

**2.10.** Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу имеют дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

**2.11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.12.** Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.13.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор Школы уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно отдел образования администрации МР «Юхновский район».

**2.14.** Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.15.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9-2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня** текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9-2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

**2.16.** При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.17.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**2.18.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

**2.19.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.20.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.21.** Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет.

**2.22.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.23.** При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**2.24.** При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**2.25.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.26.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

**2.27.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**2.28.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.29.** Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка.

**2.30.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**2.31.** Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителей (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

**2.32.** При приеме в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации (2-9, 11 классы) родители (законные представители) пишут заявление (*Приложение 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
- СНИЛС

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

Для учащихся, получающих семейное образование, справка из органа муниципального самоуправления.

**2.33.** Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.



### **3. Порядок приема в десятый класс. (профильные классы)**

**3.1.** Решение об открытии в Школе профильных классов для получения среднего общего образования с указанием обязательных и профильных предметов принимается отделом образования администрации МР «Юхновский район» (далее – отдел образования) с учетом Порядка по заявке директора Школы.

**3.2.** Информирование обучающихся, родителей (законных представителей): об открытии в Школе профильных классов для получения среднего общего образования; об учебных предметах, по которым организовывается углубленное и (или) профильное обучение; о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов; о классах профильного обучения, осуществляется Школой путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее 1 февраля.

**3.3.** Для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования в классы профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор .

**3.4.** Школа определяет сроки проведения индивидуального отбора, создания комиссии по профильных классов (далее – приемная комиссия) и апелляционной комиссии, информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора с учетом Порядка не позднее 1 августа.

**3.5.** О сроках, времени, месте подачи заявлений, процедуре проведения индивидуального отбора, графике работы приемной и апелляционной комиссий, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

**3.6.** Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения (далее – участники индивидуального отбора) имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Калужской области.

**3.7.** Прием либо перевод обучающихся в Школу (классы) для среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), поданного в установленном законодательством порядке.

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – аттестат об основном общем образовании;

Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и информирует заявителя о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы.

Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

**3.8.** Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу осуществляется в случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах.

**3.9.** Прием либо перевод на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору не ниже установленного минимального первичного балла для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по программам среднего общего образования.

В случае, если обязательный учебный предмет определен образовательной организацией как профильный, то при определении суммарного балла участника индивидуального отбора балл по данному учебному предмету учитывается дважды.

**3.10.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в форме, установленной правилами приема в Школе.

**3.11.** Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются обучающиеся, получившие наиболее высокий суммарный балл по следующим критериям:

При приеме либо переводе на уровень среднего общего образования:

- ✓ средний балл аттестата (К1 ср.);
- ✓ результаты ГИА (9-й класс) по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (К2 ср.);
- ✓ результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного

этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению, результаты участия за предыдущий учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – мероприятия), перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (К3 ср.);

- ✓ результаты индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий учебный год (портфолио) (К4 ср.).

**3.12.** Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создается приемная комиссия.

В состав приемной комиссии могут быть включены педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов профильного обучения, представители психолого-педагогической службы.

Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора образовательной организацией обеспечивается возможность участия в работе комиссий представителей учредителя, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией (общего собрания, педагогического совета).

Порядок и график работы, персональный состав комиссий утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии.

**3.13.** По результатам индивидуального отбора приемной комиссией формируется итоговая таблица результатов участников индивидуального отбора в порядке убывания суммарного балла, набранного каждым обучающимся.

Суммарный балл участника индивидуального отбора определяется согласно методике определения количества баллов, полученных участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе на уровень среднего общего образования и

методике определения количества баллов, полученных участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе на уровень основного общего образования.

**3.14.** Обучающиеся, успешно прошедшие процедуру индивидуального отбора, зачисляются в образовательную организацию на основании приказа директора Школы и предоставляют документы, установленные правилами приема Школы.

**3.15.** Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в день издания приказа о зачислении в Школу.

**3.16.** Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Школы или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

**3.17.** При переводе обучающегося из другой образовательной организации (класса) профильного обучения, в Школу (класс) соответствующего профильного обучения, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест.

**3.18.** Учащиеся, которые по результатам основного периода прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования получили неудовлетворительный результат и не принимали участие в индивидуальном отборе могут продолжить обучение на уровне среднего общего образования в универсальной группе при наличии свободных мест в Школе.

Профильная группа открывается при наличии не менее 10 обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

**3.19.** Директор школы с учетом решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия Приказ размещается на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах.

**3.20.** В случае наличия свободных мест в классах (группах) профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа.

#### **4. Перевод обучающихся из Школы в другую школу.**

**4.1.** Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

**4.2.** Для перевода совершеннолетнего обучающегося необходимо его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего — письменное согласие его родителей (законных представителей). Для перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования необходимо согласие органа опеки и попечительства.

**4.3.** Перевод из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

**4.4.** В случае перевода, обучающегося из Школы в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**4.5.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организации указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ класс и профиль обучения (при наличии);
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

**4.6.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**4.7.** При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя.

**4.8.** При переводе обучающихся для профильного обучения в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Школе, решение о зачислении обучающегося принимает директор и заместитель директора по УВР по критериям, указанным в пункте 3, в течение трех рабочих дней.

**4.9.** Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода с указанием принимающей организации оформляется распорядительным актом (приказ) в течение трех рабочих дней после приема' заявления.

**4.10.** Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

**4.11.** Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу

## **5. Комплектование контингента, внутренний перевод обучающихся**

### **5.1. Комплектование контингента**

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**5.2.** Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного

процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

**5.3.** Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

**5.4.** Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

**5.5.** Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

#### **5.6. Внутренний перевод.**

Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

**5.7.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**5.8.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

**5.9.** Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5.10.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**5.9.** Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы.

## **6. Отчисление обучающихся**

**6.1.** Отчисление обучающегося может быть произведено:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

**6.2.** Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.3.** Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.



