

Утвержден

Постановлением администрации
муниципальный район «Юхновский район»
от «27» 11 2015 года № 485

Глава администрации
муниципальный район «Юхновский район»



М.А. Ковалева
/М.А.Ковалева/

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Юхнов Юхновского района Калужской области

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

от «29» 11 2015 г. Протокол № 4



Для
документов
Директор *И.П. Иванова*

/И.П.Иванова/

Город Юхнов
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Юхнов Юхновского района Калужской области (далее - Школа) создана на основании Постановления Администрации муниципального района «Юхновский район» от «07» декабря 2011 года № 886 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», г. Юхнов Юхновского района Калужской области.

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Юхнов Юхновского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Юхнов Юхновского района Калужской области.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование муниципальный район «Юхновский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» осуществляет администрация муниципального района «Юхновский район».

1.4. Место нахождения Школы: 249910 Калужская область г. Юхнов ул. Мичурина д.24.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249910 Калужская область г. Юхнов ул. Мичурина д.24..

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт выделенных собственником имущества Школы средств.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

1.9. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Школа вправе выдавать по реализуемым ей аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.15. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой в соответствии с договором между Школой и органом здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.18. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержит информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.20. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» в установленном законодательством РФ порядке.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- дополнительное образование детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителям законным представителям;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной направленностей;

- организация методического сопровождения образовательной деятельности;

- услуги групп продленного дня;

- услуги по питанию обучающихся Школы;

- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся Школы;
- прием и уход за детьми дошкольного возраста
- организация общественно-полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей)

2.5. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, которые утверждаются приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

2.6. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение образовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных обучающихся.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заявления родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинской организации. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа в праве организовывать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке установленном локальными нормативными актами школы.

2.10. В Школе на уровне основного общего образования может быть введена предпрофильная подготовка, на уровне среднего общего образования может быть введено профильное обучение.

2.11. Образовательные программы могут реализовываться школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями

регулирується договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.12. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

2.15. Платных образовательных услуг школа не оказывает.

2.16. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.17. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к

компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы, в том числе стимулирующих выплат работникам Школы в пределах финансовых средств Школы;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решение, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет. Совет родителей, совет школьников. Деятельность данных органов коллегиального управления определяется и регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета, первичной профсоюзной организации, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы, а также в период забастовки – органом, возглавляющим забастовку Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка

Школы,

- принимает Устав Школы и локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку,

- рассматривает кандидатуры работников школы к награждению,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические и руководящие работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- обсуждение и принятие плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности,
- принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- определение списка учебников и учебных пособий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации,
- принятие решения о выдаче документов об образовании,
- принятие решения о поощрении и награждении обучающихся,
- определяет режим работы школы,
- принимает календарный годовой график
- внесение предложений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы,
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Школы
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности, в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. В Школе формируется совет родителей (законных представителей) на добровольной основе с целью объединения усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, с целью защиты прав детей.

Совет родителей (законных представителей) избирается в количестве одиннадцати человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы на общешкольном родительском собрании прямым открытым голосованием сроком на 1 год. Из числа членов совета родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь. Председатель планирует работу совета родителей (законных представителей). Заседания совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Секретарь оформляет протоколы заседаний совета родителей (законных представителей).

К компетенции совета родителей (законных представителей) относится разработка предложений по следующим направлениям:

- выполнение требований Устава и других локальных актов Учреждения участниками образовательного процесса;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- организация досуга обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) не вправе выступать от имени Школы.

3.4.4. С целью реализации принципа самоуправления в Школе на собрании обучающихся избирается на добровольной основе сроком на один год открытым голосованием совет обучающихся в количестве трех человек, который имеет название - ученический комитет (далее - учком). Учком является органом ученического самоуправления. Из числа членов учкома прямым голосованием избирается председатель. К компетенции учкома относятся: развитие образовательных и культурных интересов обучающихся, организация работы по сплочению школьного коллектива. Заседания учкома проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Протоколы ведет избранный из состава учкома секретарь. Решения учкома доводятся до сведения всего ученического коллектива и обязательны для исполнения. Учком не вправе выступать от имени Школы.

3.4.5. В школе действует профессиональный союз работников Школы, который является представительным органом работников Школы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств местного и областного бюджетов на основании бюджетной росписи, утверждённой Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества.

4.8. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.12. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.13. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.14. При ликвидации Школы её имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты Школы принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы за исключением порядка

утверждения локальных актов, предусмотренных пунктом 3.4.1. и пунктом 3.2. настоящего Устава.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №2 по Ка
В Единый государственный реестр юри
внесена запись

“ 22 ” декабря 2015 года

ОГРН 1024000720809

ГРН 2454009048988

Экземпляр документа хранится в регис
Начальник Межрайонной
ИФНС России № 2 по Калужской обла
Муляр И.А.



В настоящем деле прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов.

Директор школы:

Иванова /Н.П.Иванова/

